

**REQUISITOS GENERALES:**

Marca con una x los requisitos que cumples.

- Solicitud de registro a modalidad de Titulación. (Llenarla a computadora y entregar impresa)(Se encuentra en el apartado de Convocatorias [Convocatorias de Titulación y Comunicados - UTEG](#))
- Acta de nacimiento reciente, expedición no mayor a un año. (No extracto, no certificado)
- Constancia de liberación de servicio social.
- Pago de no adeudo de documentos (Descarga de siaaf)
- Kardex (Sólo para Trabajo Social)
- Certificado total de licenciatura (Excepto Trabajo Social)
- Constancia de término de Prácticas Profesionales (Abogado, Diseño de Modas, Arquitectura)
- Paquete de Fotografías (Las que recibiste en tu paquete de egreso)
- Certificado de Bachillerato **ORIGINAL**  
Si el certificado **presenta ACR por** haber cursado un bachillerato técnico y haber concluido en alguno otro, el egresado deberá presentar:
  - 1.-**Certificado** parcial del primer bachillerato
  - 2.-**Oficio de validación de ese** parcial de bachillerato que está presentando.
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de bachillerato (el oficio debe contener: nombre del alumno, folio de producción y fecha de emisión.) No aplica para egresados de prepa UdeG
  - 1.- Si el Certificado es emitido por alguna escuela incorporada a SEJ, SEP, o DEGETI, deberás solicitar previamente el oficio de validación en la unidad de titulación (al correo [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx)) con 45 días mínimo de anticipación a tu inscripción. El asunto del correo debe ser: "solicitud oficio validación" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, modalidad de titulación y adjuntar escáner del certificado por ambos lados (no fotografías).
- Pago de derecho a examen **ORIGINAL** (este debe ser pagado únicamente en ventanilla del banco, no en línea, no en cajero, no transferencia) se solicita vía correo electrónico a la Unidad de Titulación a la dirección [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx), el asunto del correo debe ser: "Derecho a Examen" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura y código de UdeG. Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío. (Excepto para modalidades que requieran producto final, puesto que el pago se realizará una vez que se tenga el visto bueno del producto final.)
- Pago de paquete de titulación **ORIGINAL** (Descarga de Siaaf)
- Recibo de pago de trámite administrativo de titulación de la Modalidad elegida **ORIGINAL** (Descarga de Siaaf)
- Certificación Idioma Inglés (Revisar tabla Generaciones que aplican la certificación). Encuéntrala en el apartado de Requisitos.

En caso de haber ingresado como grado superior a la Licenciatura se deberá entregar también:

1. Certificado parcial de la escuela anterior y oficio de dictamen de acreditación, equivalencia o revalidación, todo en ORIGINAL
2. Oficio de validación de autenticidad del certificado parcial o equivalente o revalidación ORIGINAL (Excepto escuelas oficiales de UdeG)

**REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A MODALIDAD DE TITULACIÓN:**

Además de lo anterior, revisa los documentos a entregar de acuerdo a la modalidad seleccionada.

**Excelencia Académica o Titulación por Promedio:**

- 1.- Entregar el Vo.Bo. de inscripción de modalidad que otorga la Unidad de Titulación (se solicita a la dirección [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx), el asunto del correo debe ser: "Desempeño Académico Sobresaliente" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, matrícula y código de UdeG). Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío.

**Prácticas Profesionales:**

- 1.- Oficio de la empresa dando el Vo.Bo. al registro de la modalidad de prácticas profesionales dirigido al H. Comité de Titulación de la Licenciatura de egreso.
- 2.- Carta de exposición de motivos dirigida al H. Comité de titulación de la licenciatura de egreso.
- 3.- Entregar **"Protocolo o Informe preliminar"** así como **Curriculum actualizado**.
- 4.- Carta emitida por la Institución de las evidencias **generadas en su trabajo, constancias, diplomas, fotos, etc. que validen la experiencia laboral mínima por 2 años comprobables**.

**Curso o Créditos de Maestría:**

Nota: Primero deberás contactar vía correo a la jefatura de la Unidad de titulación ([lsilva@uteg.edu.mx](mailto:lsilva@uteg.edu.mx)) para revisar tu estatus administrativo y el proceso a seguir para tomar un posgrado como modalidad de titulación.

- 1.- Certificado parcial de la maestría
- 2.- Validación de certificado parcial de la maestría
- 3.- VoBo por parte del Centro Universitario UdeG de acuerdo a la licenciatura. (Se solicita previamente a la jefatura de Titulación)

**Examen CENEVAL:**

- 1.- Presentar pago de aplicación CENEVAL ORIGINAL

Nota: El pasante tiene la opción de tomar el curso de preparación para la aplicación del examen CENEVAL, cubriendo el costo correspondiente del mismo. Para lo anterior debes registrarte en la Unidad de Magenta (Plantel Américas) y asistir a las asesorías en los días y horas señalados.

Nota: Si se aplica examen CENEVAL en otra sede, sin haber iniciado trámite de titulación ante Centro Universitario UTEG, el examen en caso de ser acreditado no tendrá validez ya que previo a tu aplicación como escuela incorporada debemos realizar una validación de tu expediente ante Universidad de Guadalajara, esta misma debe ser previa a la aplicación de tu examen.

- 2.- Una vez que entregues la documentación completa, en el lapso de 3 a 5 días posteriores recibirás información a tu correo electrónico sobre el pre-registro a la plataforma CENEVAL, con dicha confirmación, deberás acceder a la misma plataforma para concluir el registro y generar tu pase de examen, el cual deberás enviarlo al correo de donde recibiste la información previa. (Deberás estar atento a tu correo electrónico ya que el registro debe estar concluido en tiempo y forma o de lo contrario no quedarás registrado para la aplicación del examen)

Una vez acreditado el examen deberás realizar el pago del trámite administrativo.

**Examen Global Teórico-Práctico Psicología:**

- 1.- Presentar el **ORIGINAL** del pago administrativo de la modalidad.

**Examen Global Teórico-Práctico ó Global Teórico ante los centros CUCEA/CUCSH:**

Titulación solicitará la validación de expediente ante UdeG y una vez liberada:

- 1.- Se entregará al egresado la solicitud de registro a la modalidad (F-ST-59), la cual presentará en el Centro Universitario correspondiente (CUCSH/CUCEA)  
Presentar el **ORIGINAL** del pago administrativo de la modalidad.

**Presentación de Producto Final Tesis, Tesina e Informes:**

- 1.- Entregar el protocolo o informe preliminar engargolado + Un tanto en digital (correo electrónico ó memoria USB).