

Folio número: \_\_\_\_\_

 Fecha y hora de recepción: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Hrs.  
Día Mes Año
**1.- Datos del Solicitante**

 Nombre: \_\_\_\_\_  
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre (s)
**Información Estadística:** Los siguientes datos son útiles para fines estadísticos, por lo que agradecemos tu participación.

Ocupación:

 Estudiante       Empleado       Otro  
 (especifique) \_\_\_\_\_

**2.- Documento oficial de identificación del solicitante.**
**Marcar con una "X" el documento que se presenta para acreditar identidad. Se deberá anexar copia simple de la identificación oficial**
 Credencial para votar (INE)       Pasaporte       Licencia de conducir  
 Cédula profesional       Cartilla del Servicio Militar Nacional       Otra identificación oficial con fotografía  
 (especifique) \_\_\_\_\_

**3.- Datos de personalidad y representación.**
**¿Actúa a nombre propio o en representación de un tercero?** Marca con un "X" la opción deseada.

 A nombre propio       En representación de un tercero

Registro Federal de Contribuyentes (RFC) \_\_\_\_\_

Clave Única de Registro de Población (CURP) \_\_\_\_\_

Documento con el cual se acredita identidad de representado: \_\_\_\_\_

Documento que acredita la representación: \_\_\_\_\_ Vigencia

**4.- Medio para recibir notificaciones.**
**Correo electrónico.** Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Autorización de personas:**
 Manifiesto que es mi voluntad autorizar a las siguientes personas, para que en mi nombre: I. Oigan y reciban notificaciones / II. Reciban documentos.

	Nombre del autorizado	Tipo de autorización
1		
2		

	Nombre del autorizado	Tipo de autorización
1		
2		

### 5.- Solicitud de acceso.

Elija con una "X" la opción deseada y complete la información necesaria para la procedencia de su solicitud:

Nombre del (los) Sistema(s) de Datos Personales en el (los) que se solicita el acceso:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

El ejercicio de mi derecho de acceso comprende todos los sistemas de datos personales que obren en posesión del Sujeto Obligado.

**Tipo de información a la cual se solicita el acceso** (puede seleccionar varias opciones):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> A. Tipo de datos personales registrados en la base de datos.                          | <input type="radio"/> E. El tratamiento del cual son objeto los datos personales.                       |
| <input type="radio"/> B. Datos personales registrados en la base de datos.                                  | <input type="radio"/> F. Las cesiones de datos personales realizadas o que se pretendan realizar.       |
| <input type="radio"/> C. Otra información sobre datos personales que estén en posesión del sujeto obligado. | <input type="radio"/> G. Aviso de privacidad al que está sujeto el tratamiento de los datos personales. |
| <input type="radio"/> D. El origen de los datos personales o medio por el cual fueron obtenidos.            |   |

#### 5.1.- Descripción clara y precisa de los datos personales a los que solicita su acceso:

Deberá completar este recuadro en caso de haber elegido las letras B, C, D, E y F.

**Tipo de información solicitada**  
(anotar letra correspondiente)

**Descripción clara y precisa de los datos personales a los que solicita su acceso:**

Tipo de información solicitada (anotar letra correspondiente)	Descripción clara y precisa de los datos personales a los que solicita su acceso:

#### 5.2.- Información adicional, complementaria o aclaratoria

(cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 5.3.- Documentos adicionales

(cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 5.4.- Modalidades de Acceso

Elija con una "X" la opción deseada (puede elegir más de una opción):

**Gratuitas**

**Con costo (pago de derechos)**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Información en medio electrónico. | <input type="radio"/> Copias fotostáticas.        |
| <input type="radio"/> Otro medio gratuito: _____        | <input type="radio"/> Otro medio con costo: _____ |
| _____   | _____   |
| _____   | _____   |

## 6.- Firma y/o huella dactilar del solicitante

Manifiesto que es mi voluntad llevar a cabo la presente solicitud de acceso, en la que me fue facilitado el aviso de privacidad con anterioridad, el cual he leído y entendido, por lo que acepto las condiciones a las cuales se encuentra sujeto el tratamiento de mis datos personales y la firma o huella dactilar que se imprime en este formato, constituye autorización expresa para los efectos previstos en el aviso de privacidad referido.

Firma y/o huella

## INSTRUCCIONES

- El llenado del formato podrá llevarse a cabo de manera electrónica o con letra de molde legible.
- El presente formato podrá ser obtenido directamente en la Página oficial del CENTRO UNIVERSITARIO UTEG página web (<http://www.uteg.edu.mx/>).
- La solicitud se resolverá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles siguientes a la fecha que presenta la solicitud, pudiéndose ampliar el plazo por diez días más, con fundamento en el artículo 51 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Los datos proporcionados deben ser claros, precisos y completos, así mismo deberá aportar la documentación que acredite su petición, ya que de no ser así podrá ser requerido por la Unidad de Transparencia para su complementación, corrección o precisión en un término de diez días hábiles, lo anterior con fundamento en el artículo 50 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- En caso de que la respuesta sea negativa o no esté conforme con la respuesta del mismo, podrá interponer recurso de revisión dentro de los quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la respuesta de la solicitud, lo anterior con fundamento en los artículos 99 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, con relación a los artículos 100, 101, y 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. Se deberá de colocar el nombre completo del solicitante (Información Obligatoria de Llenar). La información estadística que se solicita solo es para los fines que se especifican y su llenado es opcional.
2. Seleccione el documento oficial con el que se identifica como el titular de los datos personales; del mismo modo deberá de entregar una copia simple de la identificación oficial que se muestra para acreditar personalidad.
3. En el apartado número tercero, deberá de acreditarse la personalidad en caso de actuar por medio de un representante legal, ya sea de Persona Física o de Persona Jurídico Colectiva; en caso de tratarse del representante legal deberá de acreditar la personalidad.
4. Medios de Notificación: mediante correo electrónico y/o en el plantel donde se solicitó el trámite mismo que será donde usted tendrá que asistir a recoger la respuesta a su solicitud.
5. En el apartado quinto se deberá colocar (en caso de que se conozca) el nombre del Sistema de Datos Personales en el cual se encuentran los datos personales de los cuales se desprende la solicitud. Si no se conoce esta información, se deberá señalar que la solicitud va dirigida para todas las Bases de Datos del Sujeto Obligado. Así mismo, se deberá de indicar el tipo de información a la cual solicita el acceso, seleccionando una o varias de las opciones que se le presentan en el apartado. Deberá a su vez, identificar el tipo de información de la que solicita el acceso, la descripción clara de los datos personales a los cuales está solicitando el acceso, así como determinar si la solicitud es para todos los sistemas de datos con los que cuenta el sujeto obligado o en su caso determinar si es en un sistema en específico. Podrá colocar cualquier información adicional o aclaratoria siempre y cuando así lo considere, del mismo modo, podrá describir documentos adiciones o información que facilite la localización de la información a la que solicita el acceso.
6. En el apartado 5.4 se le solicitará que indique la modalidad por la desea que se le entregue la información ya sea en vía electrónica o por medio de copias simples.
7. Se solicita la firma y/o huella del titular de los datos personales o representante legal que realiza la solicitud. El llenado de esta información es obligatorio para la realización del trámite.