

REQUISITOS GENERALES:

Recuerda que todos los documentos se envían escaneados.

- Solicitud de registro a modalidad de Titulación. (Llenarla a computadora y entregar impresa)
- Acta de nacimiento reciente, expedición no mayor a un año. (No extracto, no certificado)
- Certificado total de posgrado.
- Paquete de Fotografías
- Recibo de pago de trámite de titulación (original, se descarga de su portal SIAAF)
- Certificado total de Licenciatura **ORIGINAL**
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de licenciatura (el oficio debe contener: nombre del alumno, folio de producción y fecha de emisión)
- Pago de derecho a examen profesional para incorporación SICyT (Docencia) se solicita vía correo electrónico a la Unidad de Titulación a la dirección titulacion@uteg.edu.mx, el asunto del correo debe ser: "Derecho a Examen" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura y matrícula. Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío. Para SEP se descarga de SIAAF.
- Pago de paquete de titulación (**ORIGINAL**, se descarga de su portal SIAAF)
- Copia del título por ambos lados y copia de cédula profesional.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A MODALIDAD DE TITULACIÓN:

Excelencia Académica o Titulación por Promedio:

1.- Entregar el Vo.Bo. de inscripción de modalidad que otorga la Unidad de Titulación (se solicita a la dirección de correo electrónico: titulacion@uteg.edu.mx, el asunto del correo debe ser: "Desempeño Académico Sobresaliente" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, matrícula). Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío.

Tesis:

1.- Entregar el protocolo o informe preliminar en digital (Word o PDF).

Los documentos se escanean y se envían a las direcciones electrónicas marcadas en la convocatoria:

https://www.uteg.edu.mx/?page_id=8237 y entrega los documentos marcados en el punto 3.