

**REQUISITOS GENERALES:**

Recuerda que todos los documentos se envían escaneados.

- Solicitud de registro a modalidad de Titulación. (llenarla a computadora y entregar impresa)
- Acta de nacimiento reciente, expedición no mayor a un año. (No extracto, no certificado)
- Liberación de servicio social.
- Liberación de prácticas profesionales.
- Copia del certificado de licenciatura por ambos lados.
- Paquete de fotografías.
- Pago de derecho a examen profesional para incorporación a SICyT (antes SEJ) se solicita vía correo electrónico a la Unidad de Titulación a la dirección [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx), el asunto del correo debe ser: "Derecho a examen" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, matrícula. Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío, para SEP se descarga de SIAAF.
- Certificado total de Bachillerato ORIGINAL.
- Oficio de validación de autenticidad del certificado de bachillerato (el oficio debe contener: nombre del alumno, folio de producción y fecha de emisión.  
**No aplica** para egresados de prepa UdeG .
- Seminario o Diplomado, el pago administrativo se entrega una vez aprobado al área de servicios.
- Pago de paquete de titulación (original, se descarga de su portal SIAAF).
- Recibo de pago de trámite de titulación (original, se descarga de su portal SIAAF).

**REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A MODALIDAD DE TITULACIÓN:**

Además de lo anterior, revisa los documentos a entregar de acuerdo a la modalidad seleccionada.

**Excelencia Académica o Titulación por Promedio:**

1.- Entregar el Vo.Bo. de inscripción de modalidad que otorga la Unidad de Titulación (se solicita a la dirección [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx), el asunto del correo debe ser: "Desempeño Académico Sobresaliente" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, matrícula). Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío.

**Prácticas Profesionales:**

- 1.- Oficio de la empresa dando el Vo.Bo. al registro de la modalidad de prácticas profesionales dirigido al H. Comité de Titulación de la licenciatura de egreso.
- 2.- Carta de exposición de motivos dirigida al H. Comité de Titulación de la licenciatura de egreso.

**Curso o Créditos de Maestría:**

Nota: Primero deberás acudir a la Unidad de Titulación a revisar tu estatus administrativo y el proceso a seguir para tomar un posgrado como modalidad de titulación.

- 1.- Certificado parcial de maestría.
- 2.- Oficio de Vo.Bo. a la modalidad por Comité de Titulación.

**Presentación de Producto Final (Tesis, Tesina e Informes).**

- 1.- Entregar el protocolo o informe preliminar en digital (Word o PDF).

**Examen CENEVAL:**

1.- Una vez acreditado el examen profesional presentar el pago de arancel correspondiente SICyT o SEP. (para incorporación SICyT antes SEJ, se solicita vía correo electrónico a la Unidad de Titulación a la dirección [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx), el asunto del correo debe ser: "Derecho a Examen" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, matrícula, para SEP, se descarga desde el sistema SIAAF). Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío.

**Diplomado o Seminario:**

1.- Entregar constancia de acreditado y pago de arancel correspondiente, SICyT o SEP. (para incorporación SICyT antes SEJ, se solicita vía correo electrónico a la Unidad de Titulación a la dirección [titulacion@uteg.edu.mx](mailto:titulacion@uteg.edu.mx), el asunto del correo debe ser: "Derecho a Examen" y en el cuerpo del correo indicar nombre completo, licenciatura, matrícula, para SEP, se descarga desde el sistema SIAAF). Se responde de 24 a 48 horas hábiles del envío.

**Los documentos se escanean y se envían a las direcciones electrónicas marcadas en la convocatoria:**

**[https://www.uteg.edu.mx/?page\\_id=8237](https://www.uteg.edu.mx/?page_id=8237) y entrega los documentos marcados en el punto 3.**