

# Atención de alumnos en línea durante la contingencia del COVID-19 en marzo de 2020

## Objetivo

Continuar todos los programas de idioma y cómputo de la mejor manera posible para apoyar el aprendizaje de los alumnos durante el periodo de contingencia.

## Guía y recomendaciones para los alumnos

### GENERALES

- Recibirán notificación de la sede a la que están inscritos vía telefónica, correo electrónico o WhatsApp sobre el cambio de modalidad de presencial a virtual durante los días de contingencia.
- Se programarán video llamadas en tiempo real en los horarios de clase oficiales con cada grupo. El profesor se asegurará que este tiempo se utilice de manera efectiva y significativa con base en los objetivos de aprendizaje. Es posible que algunas actividades las comience o adelante el alumno para que llegue preparado a la clase a distancia.
- Para participar en las clases virtuales, los alumnos deben tener acceso a una computadora, diadema e internet. Caso contrario, necesitarán acceso a un teléfono inteligente con datos o hasta un teléfono fijo (acceso solo a audio). En caso de menores de edad, se requerirá el apoyo de sus padres o tutor para brindarles el apoyo y espacio para llevar a cabo su clase a distancia.
- Las clases virtuales se harán a través de *Zoom*.
- Los profesores compartirán información relevante a través de alguna de las siguientes opciones:
  - *Redes sociales*
  - *Google Classroom*
  - *Schoology*
- Se dispersarán por medio de cualquiera de estos recursos o inclusive correo electrónico instrucciones a los alumnos para cada día y para los programas PROULEX sin plataforma incluida.

## COMUNICADO URGENTE DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

En el caso de los programas PROULEX con plataforma incluida, se les estarán asignado tareas en dicha herramienta.

- Tanto el alumno como el profesor deberán apegarse a la programación de cada curso lo más posible.
- **Es necesario reservar tiempo para tomar la clase en línea y para poder aclarar las dudas que tenga el alumno.**
- Los profesores estarán abiertos a cualquier retroalimentación sobre su experiencia de trabajar a distancia. Para muchos será la primera vez que lo hacen, pero queremos escuchar sus posibles sugerencias para mejorar la forma de trabajar.
- Los profesores podrán ser portavoces de cualquier comentario, duda o solicitud que tengan los alumnos o los papás de ellos. Nuestro interés será que el impacto negativo sea mínimo o nulo.

### EVALUACIÓN

- El proceso de evaluación en los cursos vigentes será simplificado. Los alumnos se evaluarán tomando en cuenta:
  - Examen de medio curso (programas que ya lo hayan aplicado)
  - Evaluación oral continua y formal
  - Portafolio (los programas sin este componente pueden solicitar la entrega de un trabajo final)
  - Evaluación de expresión escrita
  - Exámenes en línea (PDU inglés)
  - Trabajo en la plataforma (programas con este componente)
  - Tareas (PJP & PJS)
- La evaluación oral la deberán presentar como se hace en modo presencial y los citarán los profesores en horarios específicos vía remota para completar esta evaluación.
- Las evaluaciones de expresión escrita o portafolios podrán enviarlos por cualquier modo virtual de los mencionados anteriormente.

## COMUNICADO URGENTE DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

- Se espera que todos los estudiantes cumplan cabalmente con los planes que los profesores implementen.
- Se proporcionará la flexibilidad correspondiente a estudiantes con problemas de salud, especialmente relacionados con el COVID-19.

**Dirección Académica PROULEX**

**13 de marzo de 2020**