



SOLICITUD DE BECA BECARIO

FECHA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

MATRÍCULA

CARRERA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

GRADO

TELÉFONO

CICLO ESCOLAR

PLANTEL

OBSERVACIONES (EXCLUSIVO PERSONAL UTEG):

<input type="text"/>

POLÍTICAS:

1.-Promedio mínimo 80. (Ingenierías 75).

2.-No tener materias Reprobadas.

3.-Renovar cada ciclo con el Auxiliar Administrativo de RRHH entregando la siguiente documentación:

*Copia de pago de reinscripción.

*Copia de pago de aportación de renovación de beca.

*Copia de la carga de materias.

*Formato de Renovación de Beca Becarios que te entregará Recursos Humanos.

NOTA: La renovación de la beca se realizará conforme a la convocatoria de becas correspondiente a cada ciclo escolar, la cual se publicará en la página: www.uteg.edu.mx (SI LA BECA NO ES RENOVADA DENTRO DE LO ESTIPULADO EN LA CONVOCATORIA, O SE INCUMPLE ALGUNA POLÍTICA SERÁ CANCELADA.)

ALUMNO: En caso de estar de acuerdo con las políticas mencionadas anteriormente favor de firmar de enterado.

Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos

Alumno

R05/1219

F-UB-01



COMPROBANTE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA BECARIO

FECHA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

Recibió documentación

Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos

R05/1219

F-UB-01